



Карточка проекта

«Оптимизация процесса работы с входящей документацией в МБОУ «Лицей №23» Озерского городского округа Челябинской области



РОСАТОМ

Утверждено:

Первый заместитель Главы

Озерского городского округа

О.В. Ланге

Начальник управления образования администрации
Озерского городского округа

Е.В. Волегова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Управление образования администрации Озерского городского округа

Владелец процесса: директор МБОУ «Лицей №23» Лукьянова Елена Анатольевна

Периметр проекта: МБОУ «Лицей №23»

Границы процесса: от поступления входящего документа (запроса) от Управления образования администрации Озерского городского округа до его исполнения (отправки ответа)

Руководитель проекта: Антоникова Милана Сергеевна, заместитель директора

Команда проекта: Антоникова Милана Сергеевна, заместитель директора; Гостева Ольга Вячеславовна, секретарь; Ионова Анастасия Владимировна, специалист по кадрам

2. Обновление выбора

Ключевой риск: нарушение сроков документооборота, нарушение сроков подготовки запрашиваемой информации

Проблемы:

1. потеря времени руководителем на просмотр входящих документов (запросов)
2. несвоевременная передача входящего документа (запроса) исполнителю
3. затягивание сроков подготовки документа (отчета) исполнителем

Последствия: несвоевременное принятие управленческих решений; снижение качества выполнения конкретной работы исполнителем в связи с несвоевременным получением документа на исполнение.

Ценность для заказчика: качественное и своевременное выполнение конкретной работы исполнителями документов

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение количества рассматриваемых руководителем документов за неделю	155 документов в неделю*	Снижение не менее чем в 3 раза
Срок передачи ответственного исполнителю входящего документа	180 мин.*	Снижение в 6 раз

* - показатель будет уточнен в ходе диагностики

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 30.05.2024 г.;
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 30.05.2024 – 23.07.2024 г.;
разработка карты текущего состояния процесса – 30.05.2024 – 29.06.2024 г.;
анализ и оценка текущего состояния процесса – 30.05.2024 – 29.06.2024 г.;
3. Разработка карты целевого состояния процесса – 29.06.2024 – 11.07.2024 г.;
разработка плана реализации проекта – 11.07.2024 – 23.07.2024 г.;
4. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 29.07.2024 г.;
5. Внедрение улучшений – 29.07.2024 – 19.09.2024 г.;
6. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – до 15.10.2024 г.;
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 18.10.2024 г.

Согласовано:

Руководитель проектного офиса
Управления образования администрации
Озерского городского округа
Челябинской области

Втехина О.В.